

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các hoạt động bảo đảm an toàn cho sinh viên, học viên đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học

Căn cứ Công văn số 1398 /BGDDĐT - GDTC, ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho sinh viên, học viên đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID - 19 trong trường học.

Căn cứ Kế hoạch số 844 /KH-TĐHHN ngày 05/3/2020 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do vi rút corona gây ra khi người học quay trở lại học tập.

Căn cứ ý kiến kết luận tại cuộc họp ngày 07/5/2020 của Hiệu trưởng về việc triển khai các điều kiện bảo đảm an toàn cho sinh viên, học viên đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc COVID - 19 trong trường học

Nhà trường triển khai Kế hoạch thực hiện các điều kiện bảo đảm an toàn cho sinh viên, học viên trở lại đi học tại trường và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong Nhà trường như sau:

I. Mục đích

1. Nhằm đảm bảo các điều kiện an toàn cho sinh viên, học viên đi học trở lại, ngăn chặn phòng ngừa và lây lan của dịch bệnh COVID-19, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho sinh viên, cán bộ, giảng viên, người lao động trong Nhà trường.

2. Kịp thời phát hiện xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 (nếu có) để báo cáo các cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời không để dịch bệnh lây lan.

II. Yêu cầu

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 đảm bảo đúng theo Chỉ thị, Công văn, Hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền, nâng cao ý thức phòng chống dịch cho cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên, học viên trong Trường.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác giảng dạy và học tập trong Nhà trường. Kịp thời phát hiện, báo cáo các trường hợp có biểu hiện nghi vấn mắc

COVID-19 về Trạm Y tế Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội để có phương án xử lý kịp thời.

I. Các hoạt động triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Trước khi sinh viên, học viên (gọi chung là người học) quay trở lại học			
1	<p>- Triển khai phiếu khai báo y tế bằng thành thức trực tuyến thông qua đường link https://forms.gle/NQXuoWR43HwURMdm6 về tình hình sức khỏe của người học trong vòng 14 ngày gần nhất của người học trước khi quay trở lại học tập (từ ngày 26/4 - 10/5/2020). Hoàn thành trước 15h00 ngày 10/5/2020.</p> <p>- Thông báo cho người học tự đo thân nhiệt ở nhà, Nếu có biểu hiện nghi ngờ của bệnh như sốt, ho, khó thở thì thực hiện các biện pháp phòng dịch lây lan như: đến ngay cơ sở y tế để được khám và điều trị kịp thời, đeo khẩu trang, và được nghỉ học tại nhà để điều trị</p>	Phòng CTSV	<p>- TT Thư viện và CCTT</p> <p>- Các khoa, bộ môn quản lý sinh viên, Chủ nhiệm lớp.</p> <p>- Trạm y tế</p>	Xong trước 15h00 ngày 10/5/2020 khi người học quay trở lại học
2	Vệ sinh, khử khuẩn khuôn viên trường, phòng học.	Phòng QTTB	Trạm Y tế	Trước 01 ngày người học quay trở lại học
3	Trang bị xà phòng rửa tay tại các nhà vệ sinh, lọ dung dịch sát khuẩn tay nhanh tại khu giảng đường và thang máy. Làm biển báo vị trí đặt lọ dung dịch sát khuẩn tay nhanh.	Phòng QTTB	<p>- Trung tâm Dịch vụ trường học.</p> <p>- Trạm Y tế.</p>	Trước 01 ngày người học quay trở lại học
4	Chuẩn bị phòng cách ly ban đầu nếu người học khi đến trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19	Trạm Y tế	Phòng QTTB	Trước 01 ngày người học quay trở lại học
5	<p>- Tổ chức phân luồng, đo thân nhiệt của người học trở lại trường học tập nếu ở tại khu KTX nhà trường. Nếu phát hiện người học có biểu hiện nghi ngờ của bệnh như sốt, ho, khó thở. Hướng dẫn người học thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo quy định của Bộ Y tế.</p> <p>- Vệ sinh, khử khuẩn khu KTX thường xuyên hàng ngày.</p>	TT Dịch vụ trường học	Trạm Y tế	Trước khi vào KTX
II	Trong buổi đầu sinh viên quay trở lại học tập			
1	Tổ chức phân luồng đảm bảo cự ly giãn cách, không để ùn tắc tại cổng trường, đo	TTDVTH	<p>- Trạm Y tế</p> <p>- Đoàn</p>	Trước khi vào lớp

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	thần nhiệt của người học đến học, tại khu cổng trường, tại sảnh các tòa A, B, C, M, khu giảng đường, làm việc. Nếu người học có biểu hiện nghi ngờ của bệnh như sốt, ho, khó thở, hướng dẫn người học thực hiện các biện pháp phòng chống dịch và đưa về trạm Y tế trường để thực hiện các bước xử lý kịp thời.		thanh niên. - Phòng công tác sinh viên	
2	Bố trí khu vực cách ly tạm thời cho người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 tại Nhà trường và đưa lên tuyến trên xử lý theo quy định. Hoặc cho người học nghỉ học cách ly tại nhà	Trạm y tế	Chủ nhiệm lớp	Trong giờ học các ca theo thời khóa biểu hàng ngày (từ 7h00 – 21h00)
3	Nắm tình hình sức khỏe của người học. Khi người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì yêu cầu người học xuống ngay Trạm y tế để được thăm khám và tư vấn, xử lý kịp thời.	Giảng viên lên lớp	Chủ nhiệm lớp, các khoa quản lý người học, Phòng CTSV	Đầu giờ học
4	Tổng hợp, báo cáo nhanh số, tình hình sức khỏe của người học cho khoa, bộ môn quản lý người học và Phòng công tác sinh viên.	Chủ nhiệm lớp	Các khoa quản lý người học, Phòng CTSV	Cuối ngày.
5	Kiểm tra duy trì công tác vệ sinh, lau khử khuẩn các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, phòng học.	Phòng QTTB	Trạm Y tế	Trước, trong và sau giờ lên lớp của người học
III	Sau ngày đầu người học quay trở lại học tập			
1	Nắm tình hình sức khỏe của người học. Khi người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì yêu cầu người học xuống ngay Trạm y tế để được thăm khám, tư vấn và gửi tuyến trên điều trị theo quy định.	Giảng viên lên lớp	Chủ nhiệm lớp, các khoa quản lý người học Phòng CTSV	Đầu giờ học
2	Tổng hợp, báo cáo số, tình hình sức khỏe của người học cho khoa, bộ môn quản lý người học và Phòng công tác sinh viên.	Chủ nhiệm lớp	Các khoa quản lý người học, Phòng CTSV	Cuối ngày.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Cán bộ Y tế thường trực khám và tư vấn cho người học khi có các biểu hiện sốt, ho, khó thở và xử lý tình huống kịp thời.	Trạm y tế	Chủ nhiệm lớp	Trong giờ học (từ 7h00 – 21h00)
4	Duy trì công tác vệ sinh, lau khử khuẩn các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, phòng học theo quy định.	Phòng QTTB	Trạm Y tế	Sau giờ lên lớp của người học
5	Tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại căng tin trường.	Trung tâm dịch vụ trường học	Trạm Y tế	Hàng ngày
6	- Phối hợp tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong trường học. - Cập nhật thông tin liên quan đến triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và đưa trên cổng thông tin của Nhà trường khi người học quay trở lại trường học tập.	Ban truyền thông	Trạm y tế	Hàng ngày

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trạm Y tế

- Chịu trách nhiệm tham mưu với Ban Giám hiệu và chủ trì tổ chức thực hiện.
- Đề xuất kinh phí bổ sung cho các hoạt động phòng chống dịch.
- Phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật Hà Nội và Trung tâm y tế Quận, Phường Phú Diễn để triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19.
- Tổng hợp báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu hàng tuần (trừ trường hợp đột xuất).

2. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với TT Thư viện và CNTT tổ chức triển khai khai báo y tế online đến tất cả sinh viên, học viên qua đường link <https://forms.gle/NQXuoWR43HwURMdm6> hoàn thành trước 15h00 ngày 10/5/2020.
- Tiếp tục phối hợp với Trạm Y tế xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đến cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên và học viên trong toàn trường.
- Triển khai các nhiệm vụ được phân công tại mục 3 nêu trên.

3. Phòng Đào tạo

- Phòng Đào tạo thông báo cho sinh viên, học viên thời gian quay trở lại trường học tập từ ngày 11/5/2020 theo thời khóa biểu điều chỉnh về lớp học, phòng học, thời gian học, thực tập tại trường các ca trong ngày.

- Bố trí học bổ sung cho người học bị nghi nhiễm dịch cần phải nghỉ để theo dõi, cách ly (nếu có).

- Triển khai các nhiệm vụ đào tạo theo Kế hoạch điều chỉnh.

4. Phòng Quản trị thiết bị

- Tổ chức vệ sinh, sát khuẩn khử trùng lớp học và trong khuôn viên Nhà trường, mở cửa sổ thông thoáng lớp học, tăng cường vệ sinh, sát khuẩn lớp học trước một ngày khi sinh viên vào học, vệ sinh, sát khuẩn thường xuyên sau khi sinh viên học xong từng ca; duy trì thực hiện vệ sinh hàng ngày, khử khuẩn hàng tuần.

- Chuẩn bị điều kiện vệ sinh cá nhân:

- + Rửa tay bằng xà phòng và nước sạch.

- + Thùng rác có nắp đậy.

- + Khu nhà vệ sinh có đầy đủ xà phòng rửa tay.

- + Rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn tay nhanh: Dung dịch có nồng độ còn tối thiểu 60%.

- + Giá kệ và treo biển báo: “DUNG DỊCH SÁT KHUẨN TAY NHANH”. Vị trí đặt: Khu giảng đường và Thang máy.

- Đề xuất kinh phí cho các hoạt động phòng chống dịch bổ sung nếu có phát sinh.

- Triển khai các nhiệm vụ được phân công tại mục 3 nêu trên.

5. Trung tâm Dịch vụ trường học

- Phân công nhân viên bảo vệ trực cổng trường. Kiểm soát chỉ cho các đối tượng được phép đến trường vào học từ ngày 11/5/2020 theo ca, buổi học.

- Tổ chức phân luồng, bố trí nhân lực kiểm tra thân nhiệt cho người học tại khu vực cổng trường khi vào trường học tập đảm bảo khoảng cách giãn cách theo quy định từ 1,5 - 2,0m không để ùn tắc tại cổng trường.

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên, Trạm y tế, Đoàn thanh niên, quan sát đo thân nhiệt cho sinh viên khi vào trường.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm khu vực căng tin, và các dịch vụ trong khuôn viên trường.

- Phổ biến những kiến thức về hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 gây ra trong trường học đến từng sinh viên ở nội trú.

- Tổ chức vệ sinh, sát khuẩn khử trùng ký túc xá, kiểm tra biểu hiện của sinh viên như ho, sốt, cảm,...chuyển đến Trạm y tế trường hoặc tuyến trên thăm khám, tư vấn, điều trị kịp thời.

- Đề xuất kinh phí bổ sung cho các hoạt động phòng chống dịch nếu có phát sinh.

- Triển khai các nhiệm vụ được phân công tại mục 3 nêu trên.

6. Đoàn Thanh niên:

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ trường học, Phòng Công tác sinh viên, Trạm y tế thực hiện các nhiệm vụ phòng chống dịch COVID-19 theo điều động của Hiệu trưởng.

7. Ban truyền thông:

- Phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho cán bộ, giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên trong Nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin liên quan đến các hoạt động phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp trên các cổng thông tin của Nhà trường khi người học trở lại trường học tập từ 11/5/2020.

8. Các khoa, bộ môn, giảng viên lên lớp và giáo viên chủ nhiệm:

- Tăng cường phổ biến tuyên truyền kiến thức và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Phổ biến cho sinh viên không tụ tập đông người trước, trong và sau giờ nghỉ giữa giờ học tập, đảm bảo cự ly giãn cách, lớp nào sinh hoạt trong lớp đó.

- Khi phát hiện người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở cần báo ngay cho Y tế Trường hoặc cơ sở y tế có thẩm quyền để khám và hỗ trợ, tư vấn kịp thời.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại mục 3 nêu trên.

9. Chủ nhiệm lớp:

- Triển khai tới sinh viên, học viên các lớp được giao quản lý thực hiện việc khai báo sức khỏe y tế theo đường link <https://forms.gle/NQXuoWR43HwURMdm6> đúng thời gian quy định trước khi đến trường học.

- Phối hợp triển khai các quy định về phòng chống dịch COVID-19 tới lớp được giao quản lý; Nắm chắc thông tin tình hình sức khỏe sinh viên, học viên trong lớp được giao quản lý.

- Tổng hợp, báo cáo sĩ số, tình hình sức khỏe của người học thường xuyên cho khoa, bộ môn quản lý người học và Phòng công tác sinh viên theo quy định.

10. Giảng viên lên lớp:

Nắm tình hình sức khỏe của người học. Khi người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì yêu cầu người học xuống ngay Trạm y tế để được thăm khám và tư vấn và gửi tuyến trên điều trị theo quy định, báo cáo kịp thời về Chủ nhiệm lớp và Khoa QLSV.

11. Đối với sinh viên, học viên:

- Thực hiện khai báo trung thực sức khỏe y tế theo mẫu quy định qua đường link <https://forms.gle/NQXuoWR43HwURMdm6> trước thời gian đến trường đi học trở lại theo thông báo của Phòng Đào tạo (trước 15h00, ngày 10/5/2020).

- Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Sinh viên, học viên nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và báo cáo cho Chủ nhiệm lớp, làm đơn xin phép nghỉ học và đến cơ sở y tế để được khám chữa, tư vấn, điều trị. Khi hết thời gian điều trị sinh viên, học viên lấy xác nhận của cơ quan y tế nơi điều trị khi quay trở lại trường học tập làm minh chứng.

- Thực hiện đúng các quy định về phòng chống dịch COVID-19 của Bộ Y tế và Nhà trường quy định, kiểm tra thân nhiệt, đảm bảo phạm vi giãn cách khi đến trường và vị trí ngồi học trong lớp. Khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải đến ngay Trạm y tế trường hoặc địa phương để được khám, tư vấn và điều trị theo quy định... và phòng chống các dịch bệnh khác tại trường và nơi cư trú.

Căn cứ Kế hoạch các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng trường để xin ý kiến chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để t/h);
- Chủ nhiệm lớp (để t/h);
- Ban Truyền thông (để t/h);
- Đoàn TNCSHCM Trường (để t/h);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT; Trạm Y tế, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy